



СМК-П-3.03-9-17

Федеральное агентство связи

Северо-Кавказский филиал ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (СКФ МТУСИ)

Положение

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СКФ МТУСИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор СКФ МТУСИ

А.А. Манин

« 28 » 08 2017г.

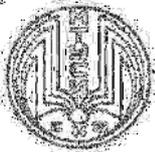
Положение

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Северо-Кавказского филиала ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

Ростов-на-Дону
2017г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УВР	Жуковский А.Г.	28.08.2017
Согласовал	Юрисконсульт	Глотов С.В.	28.08.2017
Согласовал	Начальник ОК	Шустова В.В.	28.08.2017
Версия: 1.0		КЭ: УЭ №	Стр.1 из 9



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СКФ МТУСИ, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

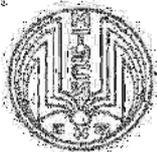
2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

– Положения о СКФ МТУСИ.

3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381).

4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).



В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в СКФ МТУСИ без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

6. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в организации.

7. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года директор СКФ МТУСИ (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте СКФ МТУСИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт организации).

8. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется директором СКФ МТУСИ (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

9. Конкурс объявляется директором СКФ МТУСИ (уполномоченным им лицом) на сайте СКФ МТУСИ в разделе «Вакансии» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте СКФ МТУСИ указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

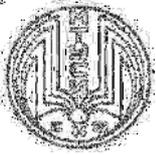
Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте СКФ МТУСИ в разделе «Вакансии».

10. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в отдел кадров СКФ МТУСИ до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены:

для лиц, работающих в СКФ МТУСИ (заявление на имя директора СКФ МТУСИ, завизированное сотрудником отдела кадров (Приложение №1):

- список трудов за последние три года, подписанный автором, заведующим кафедрой и секретарем Ученого совета СКФ МТУСИ (Приложение №2). Лица, претендующие на должность впервые, подают список трудов за весь период своей деятельности;



- заключение кафедры (Приложение №3).

Для лиц, не являющихся сотрудниками СКФ МТУСИ (заявление на имя директора СКФ МТУСИ (Приложение №4):

- документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям – дипломы о высшем образовании, ученой степени, аттестаты профессора, доцента, старшего научного сотрудника;
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами
- список трудов за весь период своей деятельности;
- заключение кафедры (Приложение №3 – представляется после проведения заседания кафедры по рассмотрению претендента на конкурс);
- документы, подтверждающие повышение квалификации за последние три года;
- копия трудовой книжки;
- автобиография (Приложение №5).

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (кадровой службой по месту основной работы или нотариально).

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

11. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Ученым советом СКФ МТУСИ.

Рассмотрению претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу на заседании Ученого совета СКФ МТУСИ предшествует обсуждение кандидатур на соответствующих кафедрах.

Претендент на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в течение одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации, подает в отдел кадров СКФ МТУСИ документы по указанному выше перечню соответственно.

Начальник отдела кадров СКФ МТУСИ не позднее даты, указанной в объявлении, принимает документы от претендентов и передает их секретарю Ученого совета СКФ МТУСИ.

Секретарь Ученого совета представляет документы претендента председателю Ученого совета и по его указанию передает заведующему соответствующей кафедры для дальнейшего рассмотрения на заседании кафедры.

Заседание кафедры проводится не позднее десяти дней до начала конкурса.



По результатам обсуждения по каждой кандидатуре кафедра дает заключение с рекомендацией Ученому совету СКФ МГУСИ (Приложение 3).

При отрицательной рекомендации заведующий кафедрой готовит обоснование принятого решения. Отрицательная рекомендация кафедры не является основанием для отстранения от участия претендента в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

Независимо от характера заключения (положительное или отрицательное) обсуждению на Ученом совете подлежат все претенденты.

Заключение кафедры по претендентам на конкурс принимается по результатам голосования штатных сотрудников кафедры из числа профессорско-преподавательского состава.

Решение о форме голосования (открытое или тайное) принимается коллективом кафедры.

Заседание кафедры считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 ее штатного состава. Заключение по рассматриваемой кандидатуре принимается большинством голосов присутствующих при наличии кворума.

Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

Информация о результатах проведенного учебного занятия включается в протокол заседания кафедры и заключение кафедры.

12. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

Регламент деятельности Ученого совета СКФ МГУСИ

Секретарь Ученого совета СКФ МГУСИ не менее чем за десять дней до проведения заседания Ученого совета осуществляет рассылку сведений о претендентах на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу членам Ученого совета СКФ МГУСИ.

На заседании Ученого совета секретарь Ученого совета докладывает о каждом претенденте на должность, знакомит членов совета с документами претендентов.

Заведующий кафедрой докладывает присутствующим о ходе рассмотрения кандидатур претендентов на заседании кафедры, с рекомендациями кафедры по избранию претендентов на соответствующие должности и принятых кафедрой решениях.

В случае присутствия претендентов на заседании Ученого совета, им может быть предоставлено слово для выступления.

Члены Ученого совета имеют право выступить по кандидатуре каждого претендента на должность педагогического работника.

Решение по конкурсу принимается Ученым советом СКФ МГУСИ путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. Счетная комиссия избирает из числа своих членов председателя (Приложение №6).



В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется, а также председатель Ученого совета или заместитель председателя Ученого совета, если он проводит заседание совета.

Бюллетени (Приложение 8) для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержанию.

Выдача бюллетеней производится счетной комиссией перед началом голосования. При получении бюллетеней члены Ученого совета расписываются в явочном листе в графе «получение бюллетеней».

После проведения тайного голосования бюллетени опускаются в специальную урну для голосования, опечатанную председателем счетной комиссии до голосования.

По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает специальную урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего.

После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол, который подписывается председателем счетной комиссии и ее членами. По окончании процедуры подсчета голосов счетная комиссия помещает бюллетени в конверт, опечатывает его.

Конверты с бюллетенями для тайного голосования подлежат хранению в течение трех лет.

После оформления протокола председатель счетной комиссии докладывает Ученому совету о результатах тайного голосования. Протоколы счетной комиссии по проведению тайного голосования утверждаются открытым голосованием.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

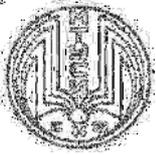
В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

15. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

Форма протокола счетной комиссии для подсчета результатов тайного голосования по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, приведена в Приложении № 7.

Секретарь Ученого совета СКФ МТУСИ оформляет не позднее двух дней после проведения конкурса выписку из протокола заседания Ученого совета на каждого претендента на замещение соответствующей должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, которая предоставляется (вместе с комплектом документов претендентов) начальнику отдела кадров СКФ МТУСИ.

На основании выписок из протокола заседания Ученого совета СКФ МТУСИ издается приказ СКФ МТУСИ об объявлении результатов конкурса.



16. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

17. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

18. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.



Приложение 1

Директору СКФ МГУСИ

А.А. Манину

(должность и структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участвующим в конкурсе на должность

(указать должность и структурное подразделение)

с последующим заключением трудового договора на

(размер ставки)

по

(основному месту работы, по внутреннему совместительству)

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточный для проведения процедуры конкурса.

К заявлению прилагаются:

1. Заключение кафедры для ППС.
2. Список трудов за последние 3 года.
3. Копия документа, подтверждающего повышение квалификации.

« ____ » _____ 2017 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

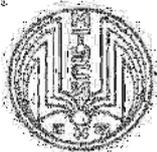
Отметка сотрудника Отдела кадров СКФ МГУСИ о наличии в личном деле документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документов, подтверждающих отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2017 г.



Приложение 2

СПИСОК

опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ
Иванова Ивана Ивановича за 2015 – 2017г.г.)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
I. Научные работы					
	Проблема системности в антикризисном управлении (тез. докл. науч. конф.)	Печ.	Экономика и управление: традиции и инновации: материалы II каф. студен. науч.-практ. конф., 18 нояб. /ДГТУ.-Ростов н/Д, 2015	2с./1с.	Самсоненко Е.Е.
2.	Оценка влияния рыночных факторов на деятельность транспортных организаций (тез. докл. науч. конф.)	Электр.	Юбилейная конференция студентов и молодых ученых, посвященная 85-летию ДГТУ: материалы науч.-технич. конф., 12-13 мая /ДГТУ.-Ростов-н/Д, 2015 [Электронный ресурс]- Режим доступа: http://ntb.donstu.ru/content/2015267	12с./4с.	Боровинская М.И.
3.	Борьба западных и восточных ценностных систем в современном российском обществе с позиций цивилизационного подхода (науч. статья)	Печ.	Наука XXI века: открытия, инновации, технологии: по материалам Междунар.науч.-практ.конф. , 30 апреля.- Смоленск, 2016.- с. 119 -123.	5с.	
4.	Пути снижения затрат промышленных предприятий (тез. докл. науч. конф.)	Печ.	Вопросы экономики и управления: материалы II Междунар. студен. науч.-практ. конф./ДГТУ.- Ростов-н/Д, 2017. - с. 176-179	5с./2с.	Лукиянов М.С.
II. Патенты					
5.	Способ детектирования сигнала	-	Патент России № 5556677 Москва, 10 марта 2015	30 с.	Петров С.С.
III. Учебно-методические работы					
6.	Информационные технологии в экономике: метод. рекомендации по выполнению контр. работы / СКФ МТУСИ (метод. пособие)	Печ.	Ростов н/Д, 2015	18с./9с.	Швидченко С.А.
7.	Информационные технологии в менеджменте / СКФ МТУСИ (учеб. пособие)	Печ.	Ростов н/Д, 2016	170с./327с.	Швидченко С.А.

Автор

И.И. Иванов

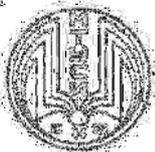
Список верен

Заведующий кафедрой ОНП

Б.Б. Конкин

Секретарь Ученого совета СКФ МТУСИ

И.А. Енгибарян



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____ о работе

_____ в связи с участием

(фамилия, имя, отчество)

в конкурсе на замещение должности _____

(наименование должности и структурного подразделения)

Заключение должно содержать:

Ф.И.О., год рождения;

наименование и год окончания вуза, специальность по диплому;

ученая степень, ученое звание;

стаж научно-педагогической работы, в т.ч. в СКФ МТУСИ;

читаемые лекционные курсы;

краткая характеристика учебной работы;

краткая характеристика учебно-методической работы;

краткая характеристика научной работы;

другие виды деятельности.

Кафедра _____ рекомендует Ученому совету СКФ МТУСИ
рассмотреть кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество)

для избрания на должность _____

(наименование должности и структурного подразделения)

сроком на _____ лет.

Заключение принято на заседании кафедры «___» _____ 20__ г., протокол № ____.

Из членов кафедры присутствовало _____ человек.

Результаты голосования: «за» – _____, «против» – _____, «воздержались» – _____.

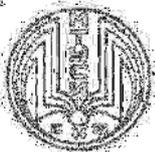
Зав. кафедрой _____

П.П. Сидоров

Секретарь кафедры _____

Е.Е. Александрова

* В случае отрицательного решения кафедры по рассматриваемой кандидатуре на конкурс, в «Заключении» дается мотивированный отказ с указанием конкретных причин.



Приложение 4

Директору СКФ МТУСИ

А.А. Манину

(фамилия, имя, отчество)_____
года рождения,
проживающего по адресу __________
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участвующим в конкурсе на должность

(указать должность и структурное подразделение)с последующим заключением трудового договора на _____
(размер ставки)по _____
(основному месту работы, по внутреннему совместительству)

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточный для проведения процедуры конкурса.

К заявлению прилагаются:

1. Список трудов за весь период деятельности (Форма Ф-16), заверенный по основному месту работы;
2. Автобиография;
3. Копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы;
4. Копия диплома о высшем образовании;
5. Копия диплома кандидата (доктора) наук;
6. Копия аттестата доцента (профессора) или копия аттестата научного сотрудника;
7. Копия документа, подтверждающего повышение квалификации (не старше 3-х лет);
8. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (ст. 331 ТК РФ):
 - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
 - справки психиатра и нарколога.

« ____ » _____ 2017 г.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

**АВТОБИОГРАФИЯ**

Может быть написана собственноручно или набрана на компьютере. В тексте автобиографии просьба отразить сведения по следующим пунктам:

- число, месяц, год и место рождения;
- общее, специальное, гражданское, военное образование (какое учебное заведение, в каком году и где окончил);
- присвоенные учёные степени и звания;
- трудовая и общественная деятельность, в т.ч. и служба в Вооружённых Силах (должность, место и время работы, службы);
- награждение государственными наградами (ордена – какие, за что и когда награждён, медали – количество);
- имеющиеся льготы;
- семейное положение;
- краткие сведения о членах своей семьи – жене (муже), детях, родителях, родных братьях, сестрах (фамилия, имя, отчество, год рождения, где проживает в настоящее время и чем занимается);

Кроме того, желательно указать аналогичные сведения о родителях жены (мужа);

- сведения о наличии или отсутствии судимости у автора автобиографии и его ближайших родственников;
- домашний адрес и телефон.

« ____ » _____ 2017 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Северо-Кавказский филиал ордена Трудового Красного Знамени ФГБОУ ВО
«Московский технический университет связи и информатики» (СКФ МТУСИ)

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом СКФ МТУСИ
о распределении обязанностей членов счетной комиссии
от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

СЛУШАЛИ: о распределении обязанностей членов счетной комиссии и избрании
Председателя счётной комиссии.

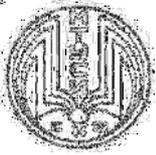
Комиссия предложила избрать председателем _____

Результаты голосования: «за» – _____
 «против» – _____
 «воздержались» – _____

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем счетной комиссии

Председатель
счетной комиссии: _____

Члены комиссии: _____



Северо-Кавказский филиал ордена Трудового Красного Знамени ФГБОУ ВО «Московский технический университет связи и информатики» (СКФ МТУСИ)

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом СКФ МТУСИ
для подсчета результатов тайного голосования
по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
от «___» _____ .20__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии _____

СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Состав Ученого совета _____ чел.

Принимают участие в работе Ученого совета _____ чел.

Кворум для принятия решения имеется (не менее 2/3 от числа избранных членов Ученого совета).

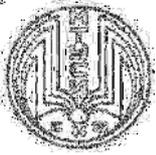
В список для закрытого (тайного) голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей внесены следующие кандидатуры:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

На заседании Ученого совета из общего количества бюллетеней для проведения тайного голосования роздано, согласно явочному списку _____ комплектов бюллетеней..

При вскрытии урны после тайного голосования в ней оказалось _____ бюллетеней

Кроме них обнаружено бюллетеней неустановленной формы _____.



Недействительных бюллетеней _____.

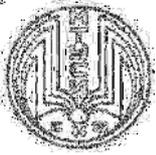
При подсчете результатов тайного голосования по каждой кандидатуре, участвующей в конкурсе установлены следующие итоги по избранию:

1. ФИО «за» _____, «против» _____;
2. ФИО «за» _____, «против» _____;
3. ФИО «за» _____, «против» _____.

Неиспользованные бюллетени в количестве _____ экземпляров и конверт с _____ использованными бюллетенями прилагаются.

Председатель
счетной комиссии: _____

Члены комиссии: _____



СКФ МТУСИ

Положение

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу СКФ МТУСИ

Приложение 8

Северо-Кавказский филиал ордена Трудового Красного Знамени ФГБОУ ВО
«Московский технический университет связи и информатики» (СКФ МТУСИ)

БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования по конкурсу на должность _____
кафедры «_____»
к заседанию Ученого совета «___» _____ 20__ г. протокол №__

_____ **Ф И О претендента**

Примечание:

Результаты голосования выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента.

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Бюллетень, в котором вычеркнута только одна из фамилий, в случае участия в конкурсе трех или более претендентов на одну должность, признается недействительным



Северо-Кавказский филиал ордена Трудового Красного Знамени ФГБОУ ВО
«Московский технический университет связи и информатики» (СКФ МТУСИ)
ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета

от «__» _____ 20__ г.

Протокол №__

Присутствовали __ чел. из __ членов Ученого совета СКФ МТУСИ.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

СЛУШАЛИ: сообщение секретаря Ученого совета о рассмотрении кандидатуры _____ для участия в конкурсе на замещение должности _____ кафедры

(фамилия, имя, отчество)

_____ – _____ ставки.
(размер ставки)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать _____ на должность _____
(фамилия, имя, отчество) (наименование должности)
кафедры _____ на _____ ставки.
(размер ставки)

на основании результатов тайного голосования «за» – __, «против» – __ (Протокол №2 заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом СКФ МТУСИ для подсчета результатов тайного голосования по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к ППС от «__» _____ 20__ г.) и в соответствии с п. 14 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 №749.

2. Рекомендовать директору филиала заключить с _____
(фамилия, имя, отчество)

Дополнительное соглашение о продлении срока трудового договора на 1 год в указанной должности.

Секретарь Ученого совета СКФ МТУСИ _____
(подпись)