

Северо-Кавказский филиал ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (СКФ МТУСИ)

План

основных мероприятий по подготовке СКФ МТУСИ к государственной аккредитации образовательной деятельности (далее План)
(срок действия Свидетельства об аккредитации до 27 июля 2017 года)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка плана-графика проведения мероприятий по подготовке СКФ МТУСИ к государственной аккредитации образовательных программ (далее аккредитации)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (УВР)	29 февраля 2016	
1.2	Согласование с головным вузом заявления в Рособрнадзор об изменении лицензии в связи с изменением перечня реализуемых образовательных программ и изменением наименования МТУСИ	Зам. директора по УВР	15 марта 2016	
1.3	Определение перечня образовательных программ, представляемых к государственной аккредитации	Зам. директора по УВР	20 марта 2016	
1.4	Подготовка образовательных программ для размещения на сайте филиала в соответствии с требованиями Рособрнадзора	Начальник отдела качества, информатизации и эффективности образовательного процесса (ОКИЭОП)	20 марта 2016	
1.5	Представление Плана на согласование в головной вуз МТУСИ	И.о. директора филиала	22 марта 2016	
1.6	Утверждение состава комиссии по подготовке филиала к государственной аккредитации образовательной деятельности	И.о. директора филиала	25 марта 2016	
1.7	Рассылка форм для оформления сведений об образовательных программах (приказ Минобрнауки РФ от 06.07.2015 № 667) и методических указаний по заполнению форм	Зам. директора по УВР	30 марта 2016	
1.8	Оформление учебных планов образовательных программ с использованием ПО лаборатории ММИС «АС Учебные планы»	Зам. директора по УВР	15 апреля 2016	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.9	Анализ состояния локальной нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность СКФ МТУСИ, на соответствие документам федерального уровня	Зам. директора по УВР	20 апреля 2016	
1.10	Подготовка материалов для подачи заявления в Рособрнадзор об изменении Свидетельства об аккредитации в связи с изменением наименования МТУСИ	Зам. директора по УВР	20 апреля 2016	
1.11	Анализ научно-исследовательской деятельности филиала и ее результативности	Зам. директора по научно-исследовательской работе и инновационному развитию (НИРИР)	20 мая 2016	
1.12	Анализ библиотечно-информационных ресурсов филиала, их соответствия нормативам Минобрнауки РФ	Зам. директора по НИРИР	25 мая 2016	
1.13	Анализ качества кадрового обеспечения с целью приведения в соответствие с лицензионными нормативами, аккредитационными показателями, требованиями ФГОС ВО	Начальник отдела кадров (ОК)	30 мая 2016	
1.14	Заполнение форм со сведениями об образовательных программах (для предварительной оценки)	Комиссия по подготовке филиала к государственной аккредитации образовательной деятельности (КПФ к ГАОД)	30 мая 2016	
1.15	Актуализация информации на сайте филиала	Начальник ОКИЭОП	30 мая 2016	
1.16	Актуализация локальной нормативной документации, приведение в соответствие с документам федерального уровня, нормативными положениями в области образования	Зам. директора по УВР	30 июля 2016	
1.17	Актуализация образовательных программ по всем формам обучения, включая фонды оценочных средств	Зам. директора по УВР	20 октября 2016	
1.18	Проведение анкетирования студентов по оценке качества подготовки	Начальник ОКИЭОП	20 октября 2016	
1.19	Проведение анкетирования НПП, реализующих образовательные программы	Начальник ОКИЭОП	30 октября 2016	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.20	Подготовка Свидетельства на право оперативного управления зданиями и помещениями, получение при необходимости заключений СЭС и МЧС России на здания и помещения филиала	Зам. директора по административно-хозяйственной работе (АХР)	15 февраля 2017	
1.21	Подготовка журнала учета передачи документов для экспертов комиссии Рособнадзора	Зам. директора по УВР	30 апреля 2017	
2. Сведения о НИР				
2.1	Представление объема финансирования НИР с 2011 года	Зам. директора по НИРиИР	15 октября 2016	
2.2	Представление авторефератов диссертаций защитившихся сотрудников филиала с 2011 года	Зам. директора по НИРиИР	20 ноября 2016	
2.3	Представление сведений о НИР с 2011 года (технические задания, отчеты, акты приемки и пр.)	Зам. директора по НИРиИР	20 ноября 2016	
2.4	Представление сведений о научно-публикационной деятельности НИР, научной цитируемости в системах РИНЦ, Web of Science, Scopus, наукометрических показателях: индексах Хирша и пр. с 2011 года	Зам. директора по НИРиИР	20 декабря 2016	
3. Сведения о ДПО				
3.1	Подготовка рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин дополнительного профессионального образования	Зав. отделом маркетинга, дополнительного образования и содействия трудоустройству (МДОСТ)	10 ноября 2016	
3.2	Подготовка приказов о зачислении слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования и их отчисления с 2011 года	Начальник отдела МДОСТ	10 ноября 2016	
3.3	Подготовка расписания занятий слушателей с 2011 года	Начальник отдела МДОСТ	10 ноября 2016	
3.4	Подготовка сведений о контингенте слушателей по программам дополнительного профессионального образования с 2011 года	Начальник отдела МДОСТ	25 декабря 2016	
3.5	Представление журналов учебных групп слушателей по программам дополнительного профессионального образования с 2011 года	Начальник отдела МДОСТ	25 декабря 2016	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
3.6	Представление форм документов о дополнительном профессиональном образовании, выданных с 2011 года	Начальник отдела МДОСТ	25 декабря 2016	
3.7	Представление экзаменационных ведомостей, включая итоговую аттестацию, с 2011 года	Начальник отдела МДОСТ	25 декабря 2016	
3.8	Представление журналов учета выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании с 2011 года	Начальник отдела МДОСТ	25 декабря 2016	
4. Сведения о международной деятельности				
4.1	Подготовка договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами	Зам. директора по НИРиИР	25 октября 2016	
4.2	Подготовка сведений о контингенте иностранных студентов по направлениям подготовки и специальностям, формам и курсам обучения с 2011 года	Зам. директора по НИРиИР	20 ноября 2016	
4.3	Представление планов международных конференций и других мероприятий с участием филиала, в том числе проводимых на базе СКФ МТУСИ, с 2011 года	Зам. директора по НИРиИР	20 января 2017	
5. Обобщение полученных результатов				
5.1	Представление сведений об информационном обеспечении филиала с 2011 года	Начальник ОКИЭОП	20 октября 2016	
5.2	Представление сведений о наличии и использовании площадей здания филиала	Зам. директора по УВР	25 октября 2016	
5.3	Представление сведений об инновационной деятельности филиала с 2011 года	Зам. директора по НИРиИР	25 октября 2016	
5.4	Представление данных о библиотечном фонде; договорах о предоставлении доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС), наличии и доступности ЭБС, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями с 2001 года	Зам. директора по НИРиИР	30 октября 2016	
5.5	Представление сведений об основных достижениях филиала с 2011 года	Зам. директора по УВР	30 октября 2016	
5.6	Представление сведений об основных научных направлениях (научных школах) филиала с 2011 года	Зам. директора по НИРиИР	10 ноября 2016	
5.7	Представление сведений о научно-исследовательских работах, выполненных в филиале с 2011 года	Зам. директора по НИРиИР	15 ноября 2016	
5.8	Представление сведений о монографиях, изданных научно-педагогическими работниками (НПР) филиала с 2011 года	Зам. директора по НИРиИР	20 ноября 2016	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
5.9	Представление сведений обо всех реализуемых в филиале программах дополнительного профессионального образования с 2011 года	Начальник отдела МДОСТ	25 ноября 2016	
5.10	Представление сведений обо всех реализуемых в филиале основных образовательных программах на базе ФГОС ВО (приказ Минобрнауки РФ от 06.07.2015 № 667)	Зам. директора по УВР	25 ноября 2016	
5.11	Представление сведений об учебно-методической деятельности филиала с 2011 года по профилю реализуемых образовательных программ	Зам. директора по УВР	30 ноября 2016	
5.12	Представление сведений о международной деятельности филиала с 2011 года	Зам. директора по НИРиИР	25 января 2017	
5.13	Представление сведений о научно-исследовательской работе студентов филиала с 2011 года	Зам. директора по НИРиИР	30 января 2017	
5.14	Представление сведений о социально-культурной среде филиала с 2011 года	Зам. директора по УВР	30 января 2017	
5.15	Подготовка трудовых книжек работников филиала из числа профессорско-преподавательского состава (ППС)	Начальник ОК	20 февраля 2017	
6. Документы, предъявляемые при аккредитационной экспертизе				
6.1	Представление договоров с организациями о проведении практик обучающихся с 2011 года	Деканы очного и заочного факультетов	20 января 2017	
6.2	Представление приказов об утверждении председателей государственных аттестационных (экзаменационных) комиссий, тем выпускных квалификационных работ, движении контингента с 2011 года	Деканы очного и заочного факультетов	20 января 2017	
6.3	Решения об осуществлении ускоренного обучения с 2011 года	Декан заочного факультета	15 февраля 2017	
6.4	Представление программ практик, дневников и отчетов обучающихся по практикам с 2011 года	Зав. выпускающими кафедрами	20 февраля 2017	
6.5	Подготовка и представление информации о библиотечных фондах и динамике их обновления; Web-адресах ЭБС (с указанием реквизитов договора), а также договора с «Антиплагиат» с 2011 года	Зам. директора по НИРиИР	20 февраля 2017	
6.6	Подготовка и представление информации о фондах учебно-методического обеспечения образовательного процесса на сайте филиала	Начальник ОКИЭОП	20 февраля 2017	
6.7	Представление выпускных квалификационных работ обучающихся, включая заключения по каждой работе в системе «Антиплагиат», с 2011 года	Зав. выпускающими кафедрами	20 февраля 2017	
6.8	Подготовка сведений о трудоустройстве выпускников филиала с 2011 года	Начальник ОМДОСТ	10 марта 2017	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
6.9	Представление договоров об организации питания и медицинского обслуживания сотрудников и обучающихся филиала	Зам. директора по АХР	10 марта 2017	
6.10	Представление зачётно-экзаменационных ведомостей по дисциплинам образовательных программ (ОП), зачетных книжек, учебных карточек обучающихся, журналов посещения учебных занятий обучающимися с 2011 года	Деканы очного и заочного факультетов	20 марта 2017	
6.11	Подготовка и представление курсовых работ/проектов по дисциплинам ОП с оценками «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» с 2011 года	Заведующие кафедрами	20 марта 2017	
6.12	Представление образовательных программ (учебные планы, индивидуальные учебные планы, в том числе ускоренного обучения, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин, программы практик, учебно-методические комплексы дисциплин, включающие ФОС, учебно-методическая документация по дисциплинам, программно-информационное обеспечение дисциплин и пр.)	Зам. директора по УВР	20 марта 2017	
6.13	Представление результатов государственных итоговых аттестаций (ГИА) с 2011 года: - протоколов государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) - протоколов государственных экзаменов - выпускных квалификационных работ - отчетов председателей ГЭК	Деканы очного и заочного факультетов	30 марта 2017	
6.14	Подготовка договоров с предприятиями о подготовке выпускников и трудоустройстве специалистов	Начальник отдела МДОСТ	10 апреля 2017	
6.15	Представление расписаний занятий, экзаменов, заседаний ГЭК с 2011 года	Зам. директора по УВР	20 апреля 2017	
6.16	Представление протоколов заседаний Ученого совета филиала с 2011 года	Секретарь Ученого совета филиала	30 апреля 2017	

План составлен на основе приказа и.о. ректора МТУСИ С.Д. Ерохина от 04.03.2016 № 41-О «Об утверждении плана основных мероприятий по подготовке МТУСИ к государственной аккредитации образовательной деятельности»

И.о. директора СКФ МТУСИ



П.П.Беленький